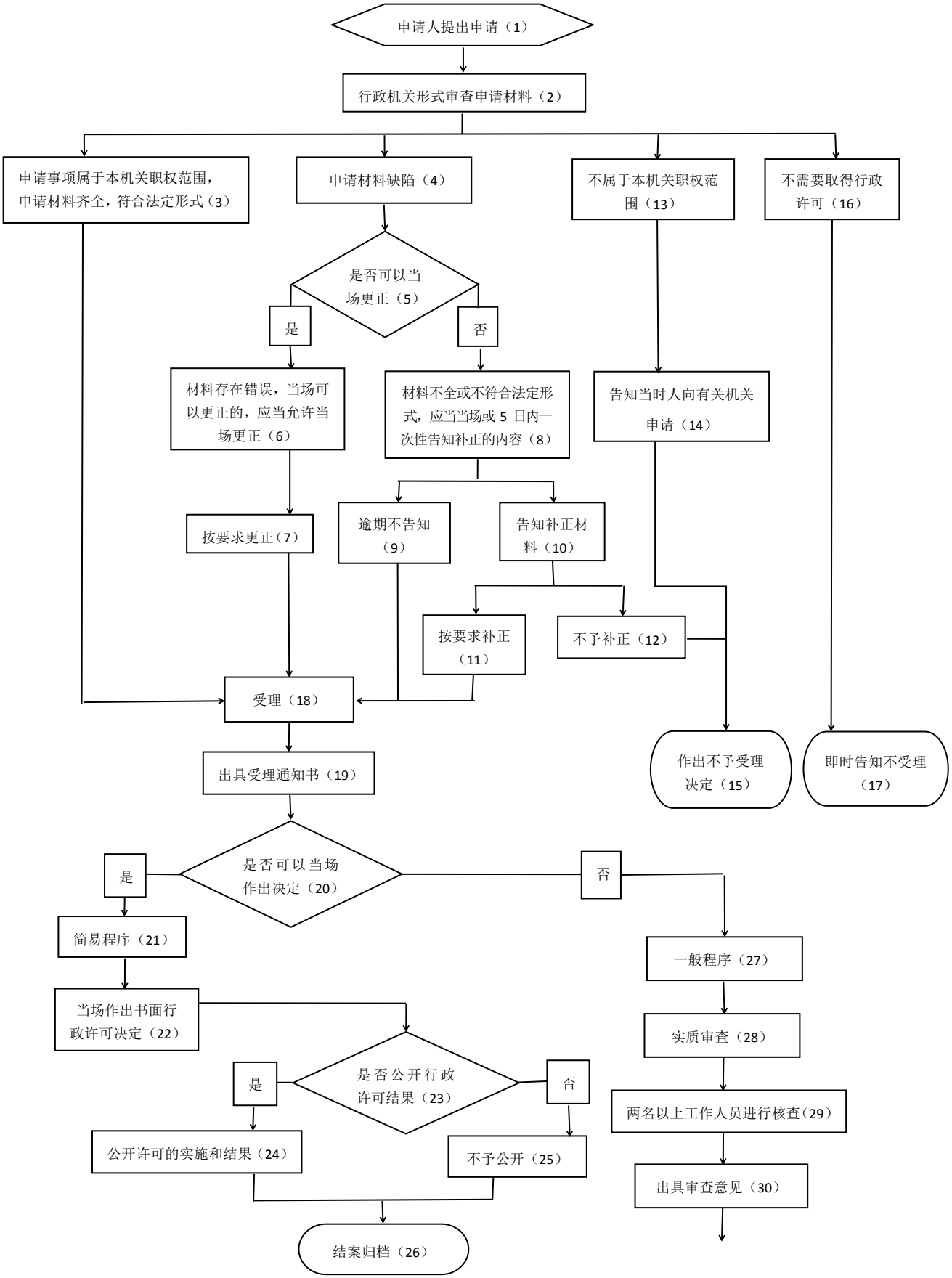
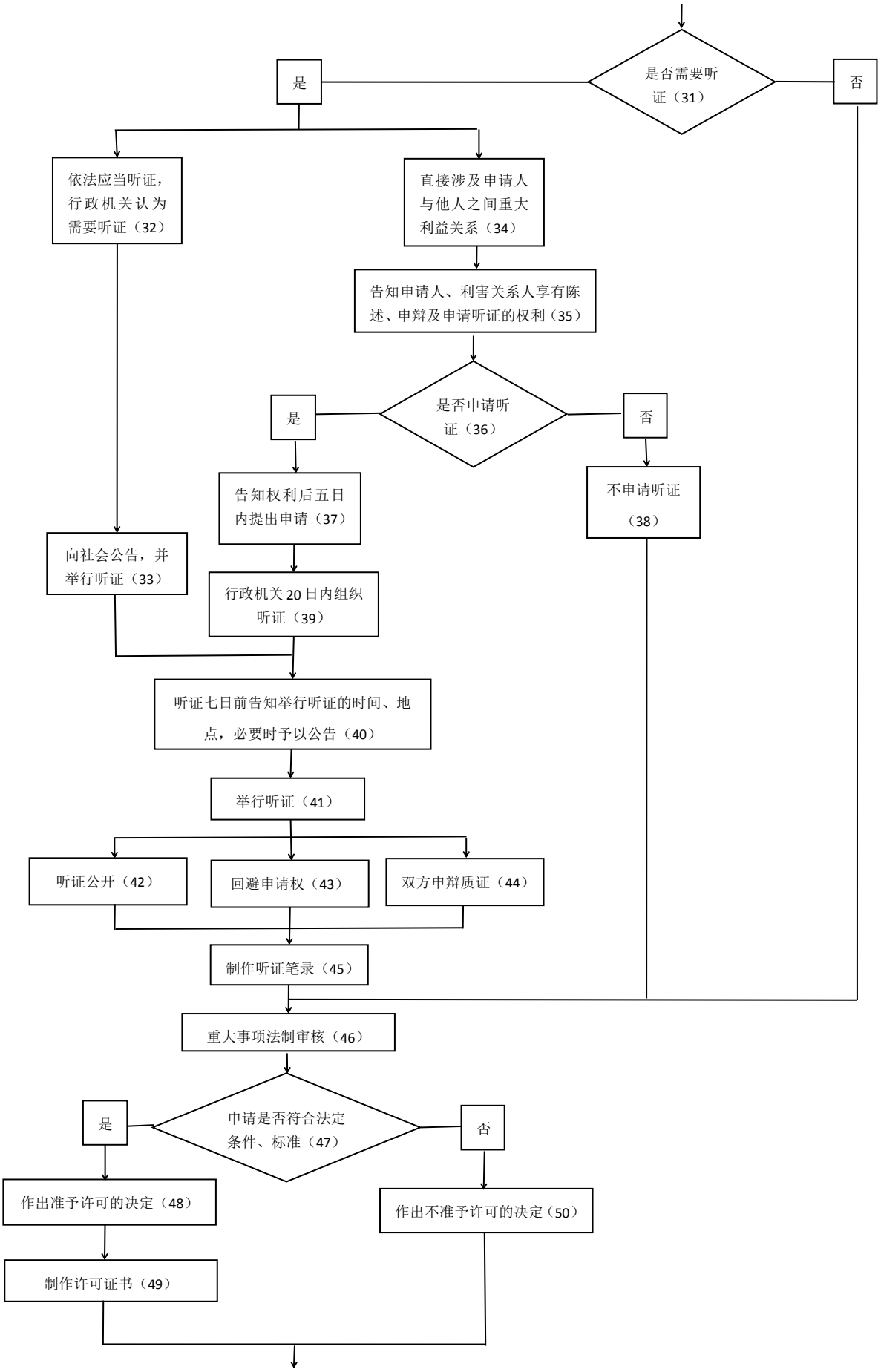
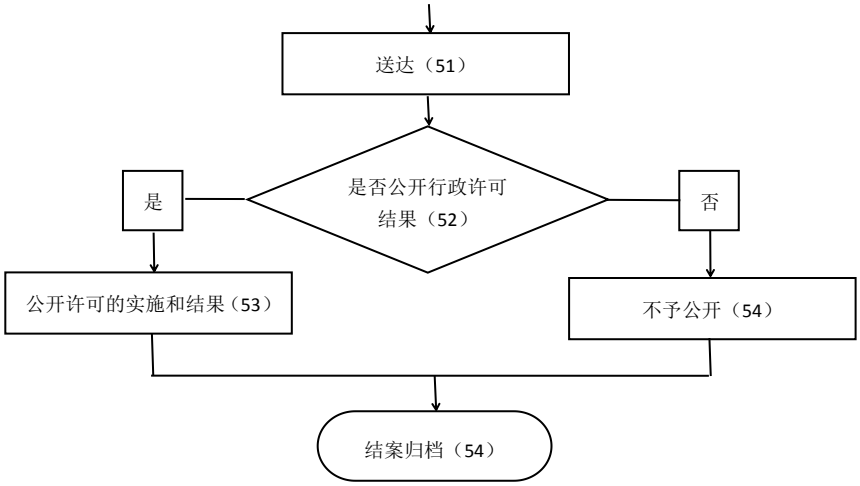
行政许可流程图


申请人提出申请（1）
行政机关形式审查申请材料（2）
申请事项属于本机关职权范围，申请材料齐全，符合法定形式（3）
申请材料缺陷（4）
不属于本机关职权范围（13）
不需要取得行政许可（16）
是否可以当场更正（5）
是
否
材料存在错误，当场可以更正的，应当允许当场更正（6）
材料不全或不符合法定形式，应当当场或 5 日内一次性告知补正的内容（8）
告知当时人向有关机关申请（14）
按要求更正（7）
逾期不告知（9）
告知补正材料（10）
按要求补正（11）
不予补正（12）
受理（18）
作出不予受理决定（15）
即时告知不受理（17）
出具受理通知书（19）
是否可以当场作出决定（20）
是
否
简易程序（21）
一般程序（27）
当场作出书面行政许可决定（22）
实质审查（28）
是否公开行政许可结果（23）
是
否
两名以上工作人员进行核查（29）
公开许可的实施和结果（24）
不予公开（25）
出具审查意见（30）
结案归档（26）


是否需要听证（31）
是
否
依法应当听证，行政机关认为需要听证（32）
直接涉及申请人与他人之间重大利益关系（34）
告知申请人、利害关系人享有陈述、申辩及申请听证的权利（35）
是否申请听证（36）
是
否
告知权利后五日内提出申请（37）
不申请听证（38）
向社会公告，并举行听证（33）
行政机关20日内组织听证（39）
听证七日前告知举行听证的时间、地点，必要时予以公告（40）
举行听证（41）
听证公开（42）
回避申请权（43）
双方申辩质证（44）
制作听证笔录（45）
重大事项法制审核（46）
申请是否符合法定条件、标准（47）
是
否
作出准予许可的决定（48）
作出不准予许可的决定（50）
制作许可证书（49）


送达（51）
是否公开行政许可
结果（52）
是
否
公开许可的实施和结果（53）
不予公开（54）
结案归档（54）