2019年度

四川省宣汉县中小学教学研究室部门决算

目录

公开时间：2020年11月12日

[第一部分 部门概况 4](#_Toc15396599)

[一、基本职能及主要工作 4](#_Toc15396600)

[二、机构设置 4](#_Toc15396601)

[第二部分 2019年度部门决算情况说明 5](#_Toc15396602)

[一、收入支出决算总体情况说明 5](#_Toc15396603)

[二、收入决算情况说明 5](#_Toc15396604)

[三、支出决算情况说明 5](#_Toc15396605)

[四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 6](#_Toc15396606)

[五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 6](#_Toc15396607)

[六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 8](#_Toc15396608)

[七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明 8](#_Toc15396609)

[八、政府性基金预算支出决算情况说明 10](#_Toc15396610)

[九、 国有资本经营预算支出决算情况说明 10](#_Toc15396611)

[十一、其他重要事项的情况说明 14](#_Toc15396612)

[第三部分 名词解释 16](#_Toc15396613)

[第四部分 附件 19](#_Toc15396614)

[附件1 19](#_Toc15396615)

[附件2 21](#_Toc15396617)

[第五部分 附表 22](#_Toc15396618)

一、[收入支出决算总表 22](#_Toc15396619)

二、[收入总表 22](#_Toc15396620)

三、[支出总表 22](#_Toc15396621)

四、[财政拨款收入支出决算总表 22](#_Toc15396622)

五、[财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目） 22](#_Toc15396623)

六、[一般公共预算财政拨款支出决算表 22](#_Toc15396624)

七、[一般公共预算财政拨款支出决算明细表 22](#_Toc15396625)

八、[一般公共预算财政拨款基本支出决算表 22](#_Toc15396626)

九、[一般公共预算财政拨款项目支出决算表 22](#_Toc15396627)

十、[一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22](#_Toc15396628)

十一、[政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 22](#_Toc15396629)

十二、[政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 22](#_Toc15396630)

十三、[国有资本经营预算支出决算表 22](#_Toc15396631)

# 第一部分 部门概况

## 一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1、以新课程为导向，研究少年儿童认知、技能和情感发展规律，研究课程设置、教学内容、教学方法、教学手段、教学组织形式及学科教学评价。2、加强对学校教学教研工作指导，帮助学校用先进的教育思想建构教育文化，优化教学过程，完善教学常规，组织教改实验，探索教育规律，推动教育教学改革。3、以教学观念的更新和教学行为的改进为重点，指导教师参加教学研究和课堂教学实践，指导教师开展课外活动和竞赛活动。4、定期检查和监督学校执行课程计划的情况及教学质量，组织对学科教学的检查和质量评估。5、加强对新课程教学用书的分析、评价工作，规范学校教材、教学辅助用书的征订和使用，承担校本教材的编写、审核工作。6、 研究制定教师评价标准，各学科课堂教学评价标准。

（二）2019年重点工作完成情况。

1、认真开展2019年度全县名师评选活动。2、扎实做好“快乐课堂大评估”工作。3、深入学校开展常规视导活动。4、积极做好教师培训培养工作。5、积极开展各学科竞赛活动。6、圆满组织2019年春季义务教育阶段学生期末检测工作和试卷分析工作。7、积极参与省市教科所组织的教研活动。8、积极组织课题申报。9、扎实开展课题研究。10、积极组织申奖工作。

## 二、机构设置

无下级部门

# 第二部分 2019年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计各309.65万元。与2018年相比，收、支总计各减少49.08万元，下降13.68%。主要变动原因是本年人员经费及教研活动减少。

1. 收入决算情况说明

2019年本年收入合计309.65万元，其中：一般公共预算财政拨款收入309.65万元，占100%；政府性基金预算财政拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

1. 支出决算情况说明

2019年本年支出合计309.65万元，其中：基本支出287.79万元，占92.94%；项目支出21.86万元，占7.06%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年财政拨款收、支总计309.65万元。与2018年相比，收、支总计各减少49.08万元，下降13.68%。主要变动原因是本年人员经费及教研活动减少。

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出309.65万元，占本年支出合计的100%。与2018年相比，一般公共预算财政拨款减少49.08万元，下降13.68%。主要变动原因是本年人员经费及教研活动减少。

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2019年一般公共预算财政拨款支出309.65万元，主要用于以下方面:**一般公共服务（类）**支出0万元，占0%；**教育支出（类）**247.84万元，占80.04%；**科学技术（类）**支出0万元，占0%；**社会保障和就业（类）**支出32.11万元，占10.37%；医疗卫生支出10.44万元，占3.37%；住房保障支出19.27万元，占6.22%。

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2019年般公共预算支出决算数为**309.65万元，**完成预算100%。其中：**

**1、205（类）01（款）99（项）：支出决算为:237.84万元，完成预算100%。**

**205（类）08（款）03（项）：支出决算为:10万元，完成预算100%。**

**2、社会保障和就业208（类）05（款）05（项）: 支出决算为32.11万元，完成预算100%。**

**3.医疗卫生与计划生育210（类）11（款）02（项）:支出决算为10.44万元，完成预算100%。**

**4.住房保障支出221（类）02（款）01（项）:支出决算为19.27万元，完成预算100%。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出271.64万元，其中：

人员经费255.49万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。  
　　公用经费16.15万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算为0.25万元，完成预算100%。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2019年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.25万元，占100%。具体情况如下：

**公务接待费支出**0.25万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2018年增加了0.03万元，增加13.64%。主要原因是公务接待人数稍多一点。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待8批次，20人次（不包括陪同人员），共计支出0.25万元，具体内容包括：上级主管部门的工作检查调研等活动。其中：

**外事接待支出**0万元，外事接待0批次，0人，共计支出0万元。

**其他国内公务接待支出**0.25万元，主要用于上级主管部门的工作检查调研等活动。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019年政府性基金预算拨款支出0万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2019年国有资本经营预算拨款支出0万元。

1. 预算绩效情况说明
2. **预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对2019年春季义务教育阶段学生期末检测工作和试卷分析工作开展了预算事前绩效评估，对1个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对2019年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看建设项目效果很好。

1. **部门开展绩效评价结果。**

本部门按要求对2019年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《宣汉县中小学教学研究室2019年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

十一、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2019年，机关运行办公经费支出26.15万元，比2018年减少102.43万元，减少79.66%。主要原因是本年无大型活动开展。

**（二）政府采购支出情况**

无

**（三）国有资产占有使用情况**

无

1. **名**词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如…（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如…（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是…（收入类型）等。

5.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）…（款）…（项）：指……。

10.外交（类）…（款）…（项）：指……。

11.公共安全（类）…（款）…（项）：指……。

12.教育（类）…（款）…（项）：指……。

13.科学技术（类）…（款）…（项）：指……。

14.文化体育与传媒（类）…（款）…（项）：指……。

15.社会保障和就业（类）…（款）…（项）：指……。

16.医疗卫生与计划生育（类）…（款）…（项）：指……。

17.节能环保（类）…（款）…（项）：指……。

18.城乡社区（类）…（款）…（项）：指……。

19.农林水（类）…（款）…（项）：指……。

20.交通运输（类）…（款）…（项）：指……。

21.资源勘探信息等（类）…（款）…（项）：指……。

22.商业服务业（类）…（款）…（项）：指……。

23.金融（类）…（款）…（项）：指……。

24.国土海洋气象等（类）…（款）…（项）：指……。

25.住房保障（类）…（款）…（项）：指……。

26.粮油物资储备（类）…（款）…（项）：指……。

……

……

……

**（解释本部门决算报表中全部功能分类科目至项级，请参照《2019年政府收支分类科目》增减内容。）**

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

30.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

31.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

32.……。

**（名词解释部分请根据各部门实际列支情况罗列，并根据本部门职责职能增减名词解释内容。）**

第四部分 附件

## 附件1

宣汉县中小学教学研究室

2019年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。本单位无下属机构。

（二）机构职能。1、以新课程为导向，研究少年儿童认知、技能和情感发展规律，研究课程设置、教学内容、教学方法、教学手段、教学组织形式及学科教学评价。2、加强对学校教学教研工作指导，帮助学校用先进的教育思想建构教育文化，优化教学过程，完善教学常规，组织教改实验，探索教育规律，推动教育教学改革。3、以教学观念的更新和教学行为的改进为重点，指导教师参加教学研究和课堂教学实践，指导教师开展课外活动和竞赛活动。4、定期检查和监督学校执行课程计划的情况及教学质量，组织对学科教学的检查和质量评估。5、加强对新课程教学用书的分析、评价工作，规范学校教材、教学辅助用书的征订和使用，承担校本教材的编写、审核工作。6、 研究制定教师评价标准，各学科课堂教学评价标准。

（三）人员概况。本单位18人，专业技术人员18人。主任1人，副主任3人。

二、部门财政资金收支情况

（一）一般公共预算财政拨款收入309.65万元

（二）一般公共预算财政拨款支出309.65万元

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理。

本单位完成了部门绩效目标制定、目标完成，预算编制准确，支出控制、预算动态调整、执行进度、预算完成情况和无违规记录等工作。

（二）专项预算管理。

无

（三）结果应用情况。

好

四、评价结论及建议

（一）评价结论。好

（二）存在问题。无

（三）改进建议。无

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入总表

## 三、支出总表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 十三、国有资本经营预算支出决算表