**宣汉县公共资源交易服务中心**

**2018年度部门决算编报说明**

1. 基本情况

（一）主要职能

县公共资源交易服务中心是为全县公共资源交易提供服务的平台，承担政府采购、土地（矿权）交易、国有产权交易、工程建设招投标（比选）、农村产权交易五大职能，职责如下：1、为公共资源交易活动提供场所、设施、信息和现场管理服务。2、制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程和服务规范并组织实施，推行公共资源交易服务标准化。3、查验参与公共资源交易活动各方主体资格和进场交易项目相关手续。4、建立公共资源交易从业者现场行为公开制度，开展场内信用信息记录、评价并对外发布。5、按规定实施现场秩序管理和监督工作，记录、制止违反现场管理制度的行为，移送处理违规、违法人员。

（二）2018年工作完成情况。

2018年县公共资源交易服务中心在县委、政府的坚强领导下，在市公共资源交易服务中心的关心指导下，始终坚持“依法运行、阳光操作、公平交易”的原则，全面完成县委、政府交办的各项任务，有效提升了社会公信力。

1、强化工作效能，阳光交易实现新成效。全面完成交易平台提档升级，实现了场地资源、制度规程、交易方式、运行模式和交易规则规范统一。加大资金投入，全面改造、升级了电子化全流程硬件设施设备。充分利用市中心先进的技术平台，新增新设相应功能，优化固化流程设置和后台权限分配等要素，10月11日，在全市县（区）交易中心中率先实现了政府采购全流程电子化交易，打通了政府采购全方位、全流程电子化操作的“最后一公里”。国有土地使用权出让、国有资产处置实现电子化交易，农村产权交易平台已搭建并发布10余条交易信息，交易信息化走在了全市前列。强化交易信息公开，将项目公告、招标文件、中标公示、等交易信息全部通过公共资源交易网进行公开公示，提高工作透明度。禁止人为干预，杜绝暗箱操作，建立了无盲区、无死角、全方位、全过程音、视频监听监控系统，专人值守、专人管理。组织公证机关、监督机构、业主单位和人大代表、政协委员等各界社会人士全程现场监督，扩大社会参与面，提升社会公信力。邀请市中心、县财政局相关领导和业内专家一线监督，确保了交易透明，运行阳光。突出问题导向，积极探索创新，改革评标办法和评标管理，着力打造公开、公平、公正的公共资源交易平台。深刻分析招投标领域存在的突出问题，认真思考、主动作为，向县政府和发改、财政等部门提出加强招投标管理的意见和建议。主动对接、求解、使用全市统一的招标文件范本，推动了招标采购标准化、规范化建设。截至目前：政府采购项目111宗，采购预算567401.7428万元，中标成交金额507067.8179万元，节约资金333.924915万元。国有土地使用权出让28宗，出让起始总价92452.092万元，成交总价170963.5524万元，溢价78511.4604万元；国有资产处置2宗，起始总价272.5万元，成交总价415万元，溢价142.5万元。工程比选40宗，代理机构比选71宗。

2、强化制度建设，规范管理达到新水平。按照“工作流程化、内容标准化、操作格式化”促进全程规范化的思路，大力推进标准化建设，建立健全制度，强化制度约束，报请县政府调整了县公共资源交易领导小组，修订出台了《宣汉县公共资源管理办法》、《宣汉县县级公共资源交易目录》。组织中心全体干部职工参与制度起草，并在会议上讨论校正，形成规范文本。明确职能职责，规定操作时限，解决了边界模糊、缺岗错位的问题。做到“每个环节有标准可依、每个岗位有标准规范、每个人员按标准履职”。固定交易流程、编制交易流程图及操作指南，力推交易业务“一窗式”受理、交易信息“同口径”发布，交易流程一目了然，交易操作指南清清楚楚。创新设立交易文件编制“会商、会审、会签”制度，组建会商小组对交易文件进行会商、会审、会签，严格审查招标文件中招标条件设置，取缔排他性、歧视性条款，认真审查评分办法设置，防止量身定制，真正确保交易公平、公正。完善评审制度，加强项目评审业主专家管理，提出明确要求，杜绝评审过程中的倾向性评审，暗示性诱导。严格评审专家费用支取，根据相关规定，制定完善评审专家费用支取标准，上墙公示。增设音、视频采集设备，实行全程监督管理，实现交易现场无缝监管。深化“放管服”工作，认真落实首问责任制、限时办结制、责任追究制和项目跟踪办理制等制度，用各环节标准化促进全程规范化，用全程规范化防范交易权力寻租。

3、强化帮扶实效，乡村振兴取得新突破。抓实脱贫攻坚工作。紧紧围绕“两不愁”、“三保障”、“四个好”目标，聚焦全县脱贫攻坚目标任务，精心制定帮扶计划，选派驻村帮扶干部，开展干部职工结对帮扶，重点围绕“生产扶助、就业引导、医疗救助、产业扶持、教育资助”，以“勤走访”、“共思考”、“齐帮扶”等方式，扎实做好天井村、玛瑙村等联系村脱贫攻坚工作。全年累计投入帮扶资金七万余元。在完成自身脱贫工作的同时，协助其他单位共同参与精准扶贫督导检查，参与全县的脱贫退出验收，全力助推我县脱贫攻坚事业。

4、强化党建引领，队伍建设呈现新面貌。认真落实党建主体责任，创新工作载体，强化发展保障。积极打造中心党建文化、廉政文化，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育，让职工撰写座右铭，并上墙展示。认真落实“三会一课”制度，坚持开好民主生活会、组织生活会和主题党日活动。

（三）部门概况

宣汉县公共资源交易服务中心属财政全额预算事业单位，编制19名，现有在编人员17人。

二、收入支出预算执行情况分析

（一）收入支出预算安排情况

2018年财政拨款年初预算400.81万元，预算调整数412.44万元，其中:一般公共预算412.44万元。一般公务服务支出366.28万元、社会保障23.79万元，医疗卫生8.08万元，住房保障支出14.28万元，单位2018年部门相关事务增多，经费支出增加，较2017年增加8.76万元，增长2.17%。

（二）收入支出预算执行情况

1、2018年财政决算收入412.44万元，支出412.44万元，其中：一般公务服务支出366.28万元，占总支出88.81%；社会保障23.79万元，占总支出5.77%；医疗卫生8.08万元、占总支出1.96%；住房保障支出14.28万元，占总支出3.46%；单位2018年部门相关事务增多，经费支出增加，较2017年增加8.76万元，增长2.17%。

2、按支出性质和经济分类：基本支出412.44万元，占总支出的100%。其中人员经费173.2万元，占基本支出的41.99%；日常公用经费239.24万元，占基本支出的58.01%；无项目支出。单位2018年部门相关事务增多，经费支出增加，较2017年增加8.76万元，增长2.17%。

3、“三公”经费支出情况：全年三公经费支出3.5万元，其中公务接待3.5万元、无公车运行维护费，我单位本着厉行节约的原则，节约开支，规范报帐制度，较2017年三公经费基本无增减变化。

4、会议费支出。全年会议费支出0.1万元，节约开支，减少公用经费支出，较2017年减少1.62万元，减少94.19%。

5、培训费：全年培训费支出8.99万元，2018年工作相关业务培训次数增多，培训费较2017年增长0.69万元。

（三）年末结转和结余情况

无结余

（四）当年预算执行中存在问题、原因及改进措施

由于2018年工资调标以及项目经费及基金预算无法确定，2018年年初预算有一定差异，来年一定加强，进一步完善年初预算数据。

三、资产负债情况分析

2018年末部门资产总额272.19万元，其中固定资产原值266.70万元（通用设备78件，价值216.63万元）2017年我单位无新增固定资产，流动资产5.49万元，较2017年减少904.03万元。

四、本年度部门决算等财务工作开展情况

按照县财政局的统一安排部署,我单位组织财会人员积极开展2018年度决算编报工作,坚持及时高效、准确第一的原则， 切实做到了数据准确、合理依规，确保了2018年度决算编报工作圆满顺利完成。在此基础上，我单位仍需进一步加强学习，规范财务工作，为扎实做好2018年度决算编报工作打下坚实基础。

（一）进一步响应中央、省、市、县各级政府的规定，加强资金管理，控制财务费用支出，降低行政运行成本，降低三公行政经费支出。

（二）进一步加强财务对经济业务的管控能力，充分发挥财务监督职能。财务部门作为经济业务的最后一道审核、入帐，应严格对所发生的经济业务进行合法性、有效性审查并按规范进行帐务处理，对违法、违规经济业务应坚决抵制，严把财务入帐关。

（三）进一步规范财务基础工作，提升财务管理水平和从业人员素质。

一是进一步提高财务基础工作质量，严格遵守《会计法》，全面执行《财务会计准则》，按财政局有关文件要求对所发生的经济业务进行规范处理，如实反映各项财务状况，为决策层提供真实、全面的财务数据。

二是进一步提高财会人员的业务素养，高素质的财会人员是各项财会工作有效实施的保证。财会人员要加强会计核算方面的理论学习和实践工作。在工作中大力提倡良好的工作作风和职业操守精神。

宣汉县交共资源交易服务中心

2019年1月23日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要指标情况分析表 | | | | | | |
| 指 标 | 行次 | 本年度 | 上年度 | 比上年增减 | 增减％ | 原因 |
|
| 栏 次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、年度收支情况（单位：元） | 1 | — | — | — | — | — |
| 1.本年收入 | 2 | 4,124,408.00 | 4,036,780.00 | 87,628.00 | 2.17 |  |
| 其中：一般公共预算财政拨款 | 3 | 4,124,408.00 | 4,036,780.00 | 87,628.00 | 2.17 |  |
| 政府性基金预算财政拨款 | 4 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| \*事业收入 | 5 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 经营收入 | 6 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| \*其他收入 | 7 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 2.本年支出 | 8 | 4,124,408.00 | 4,036,780.00 | 87,628.00 | 2.17 |  |
| 其中：基本支出 | 9 | 4,124,408.00 | 2,113,003.20 | 2,011,404.80 | 95.19 | 日常公用支出增加 |
| （1）人员经费 | 10 | 1,732,016.00 | 1,993,003.20 | -260,987.20 | -13.10 | 节约开支 |
| （2）日常公用经费 | 11 | 2,392,392.00 | 120,000.00 | 2,272,392.00 | 1,893.66 | 日常公用支出增加 |
| 项目支出 | 12 | 0.00 | 1,923,776.80 | -1,923,776.80 | -100.00 | 项目减少，项目支出减少 |
| （1）基本建设类项目 | 13 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| （2）行政事业类项目 | 14 | 0.00 | 1,923,776.80 | -1,923,776.80 | -100.00 | 项目减少，项目支出减少 |
| 经营支出 | 15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 3.年末结转和结余 | 16 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 其中：一般公共预算财政拨款 | 17 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 政府性基金预算财政拨款 | 18 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 二、年末资产负债情况（单位：元） | 19 | — | — | — | — | — |
| 1.资产总计 | 20 | 2,721,905.00 | 93,022,043.03 | -90,300,138.03 | -97.07 | 其他应付款减少，流动资产减少 |
| 其中：固定资产价值 | 21 | 2,667,035.00 | 2,564,335.00 | 102,700.00 | 4.00 |  |
| 2.负债总计 | 22 | 54,870.00 | 90,457,708.03 | -90,402,838.03 | -99.94 | 其他应付款减少，流动资产减少 |
| 其中：\*事业单位借款 | 23 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 3.净资产总计 | 24 | 2,667,035.00 | 2,564,335.00 | 102,700.00 | 4.00 |  |
| 其中：\*结转和结余 | 25 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| \*非流动资产基金 | 26 | 2,667,035.00 | 2,564,335.00 | 102,700.00 | 4.00 |  |
| 事业单位事业基金 | 27 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 事业单位专用基金 | 28 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 三、年末机构人员情况（单位：个、人） | 29 | — | — | — | — | — |
| 1.独立编制机构数 | 30 | 1 | 1 | 0 | 0.00 |  |
| 其中：行政机构 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 事业机构 | 32 | 1 | 1 | 0 | 0.00 |  |
| 2.独立核算机构数 | 33 | 1 | 1 | 0 | 0.00 |  |
| 其中：行政机构 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 事业机构 | 35 | 1 | 1 | 0 | 0.00 |  |
| 3.年末编制人数 | 36 | 19 | 19 | 0 | 0.00 |  |
| 行政人员 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 其中：行政工勤人员 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 事业人员 | 39 | 19 | 19 | 0 | 0.00 |  |
| 其中：参照公务员法管理人员 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 4.年末实有人数 | 41 | 19 | 19 | 0 | 0.00 |  |
| 在职人员 | 42 | 19 | 19 | 0 | 0.00 |  |
| 其中：行政人员 | 43 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 其中：行政工勤人员 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 事业人员 | 45 | 19 | 19 | 0 | 0.00 |  |
| 其中：参照公务员法管理人员 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 离休人员 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 退休人员 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 5.年末一般公共预算财政拨款（补助）开支人数 | 49 | 19 | 19 | 0 | 0.00 |  |
| 在职人员 | 50 | 19 | 19 | 0 | 0.00 |  |
| 其中：行政工勤人员 | 51 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 离休人员 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 退休人员 | 53 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 6.年末学生人数 | 54 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 四、补充资料（单位：元） | 55 | — | — | — | — | — |
| 1.固定资产情况 | 56 | — | — | — | — | — |
| 房屋原值 | 57 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 房屋面积（平方米） | 58 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 汽车原值 | 59 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 汽车数量（辆） | 60 | 0 | 0 | 0 | 0.00 |  |
| 2.“三公”经费支出 | 61 | 35,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 其中：因公出国（境）费 | 62 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 公务用车购置及运行维护费 | 63 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 其中：公务用车购置费 | 64 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 公务用车运行维护费 | 65 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 公务接待费 | 66 | 35,000.00 | 35,000.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 3.培训费 | 67 | 88,994.00 | 82,175.00 | 6,819.00 | 8.30 | 会议增长，支出相应增加 |
| 4.会议费 | 68 | 1,000.00 | 17,199.00 | -16,199.00 | -94.19 | 节约开支 |
| 5.机关运行经费 | 69 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 6.年初预算数 | 70 | — | — | — | — | — |
| 本年收入合计 | 71 | 4,008,140.00 | 4,036,780.00 | -28,640.00 | -0.71 |  |
| 本年支出合计 | 72 | 4,008,140.00 | 4,036,780.00 | -28,640.00 | -0.71 |  |
| 年末结转和结余 | 73 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |
| 7.调整预算数 | 74 | — | — | — | — | — |
| 本年收入合计 | 75 | 4,124,408.00 | 4,036,780.00 | 87,628.00 | 2.17 |  |
| 本年支出合计 | 76 | 4,124,408.00 | 4,036,780.00 | 87,628.00 | 2.17 |  |
| 年末结转和结余 | 77 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |