

宣汉县企业投资项目全程服务实施办法(试行)

第一条 为着力解决企业投资项目落地、建设、投产、运营问题,健全和完善服务企业长效机制,进一步优化我县营商环境,结合宣汉实际,特制定本办法。

第二条 在投资企业与县投资促进服务中心达成初步意向后,县投资促进服务中心应牵头组织相关职能部门召开企业投资项目评估会议,对项目产业政策、产业规划、用地规模、能耗指标、污染物排放总量指标等方面进行综合评估,符合条件后方可签订投资协议。

第三条 建立企业投资项目全程服务工作“专员制”。投资协议签订后,县投资促进服务中心要明确一名“服务专员”负责项目手续办理统筹协调。县投资促进服务中心要根据企业类型,有针对性地函告相关职能部门明确一名“代办专员”负责手续办理。县纪委监委要明确一名“监督专员”负责企业投资项目手续办理情况的跟踪监督。

第四条 县行政审批局负责编制《宣汉县企业投资项目手续办理流程》(见附件),明确办理项目手续所需的要件、办理时限。各相关职能部门必须严格按照办理流程的规定,在所要件齐备的情况下,按时按质完成相关手续的办理。

第五条 县投资促进服务中心“服务专员”要积极协调职能部门开展代办服务,确保项目手续及时办理。在手续办理过程中,

要主动向职能部门“代办专员”询问办理情况，并及时向项目方反馈办理情况。对于需要延长办理期限的办理事项，“服务专员”应督促“代办专员”及时告知项目方，说明延期的理由；对于材料不齐备的办理事项，“服务专员”应督促“代办专员”及时通知项目方完善手续再次上报。

第六条 职能部门“代办专员”要建立“代办台账”，为项目方提供政策咨询，帮助项目方协调办理该部门所有手续。对于不能按期办理的事项，“代办专员”应及时向所在部门的分管领导、主要领导报告，对于报告后仍未解决的事项，将办理情况告知县投资促进服务中心“服务专员”。

第七条 县纪委监委“监督专员”要全面落实“护航发展工程”工作要求，加强与项目方、“服务专员”“代办专员”的沟通联系，对手续办理过程中职能部门是否存在不重视、不配合、不落实，推诿扯皮、敷衍了事等“中梗阻”问题进行全过程监督，确保项目落地见效。

第八条 县投资促进服务中心要定期组织相关职能部门开展项目“协调会”“联审会”或“现场办公”，及时解决项目手续办理过程中的困难和问题。本级无法解决的问题，及时提请县领导协调解决。

第九条 县投资促进服务中心要定期梳理、通报企业投资项目全程服务工作开展情况，及时将工作过程中发现的有关职能部门不作为、慢作为、乱作为问题线索移交县纪委监委督办或问责。

第十条 职能部门在内设股室之间建立“红蓝本”审批清单制度，对县委、县政府确定的重点项目或投资额 5 亿元以上的项目，在企业承诺履约、诚信守法等内容后报请部门主要领导同意，对相关手续采用模拟审批，出具模拟审批意见书“蓝本”，各环节凭“蓝本”进入下一模拟审批环节。在按约定补齐相关资料及手续后，“蓝本”更替为正式批文“红本”。

第十一条 各职能部门要高度重视企业投资项目全程服务工作，配备好“服务专员”“代办专员”，各司其职，各负其责，积极配合，协同服务。各职能部门应当加强对工作人员的监督管理，增强服务意识，规范服务行为，为企业提供优质高效服务。

第十二条 县纪委监委要切实加强对全县营商环境的日常监督，督促各职能部门认真做好全程服务工作。对在服务企业过程中，存在敷衍塞责、推诿扯皮、落实不力，以及“吃、拿、卡、要”、违规收费、擅自增加前置条件等问题的单位和个人，将予以严肃查处，着力构建亲清政商关系。

第十三条 本办法自印发之日起试行。

附件：宣汉县企业投资项目手续办理流程

附件

宣汉县企业投资项目手续办理流程

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
1	投资协议签订	1.投资方的基本情况及相关实力证明材料; 2.项目可行性研究报告; 3.企业的合法需求。	宣汉县投资促进服务中心	根据洽谈情况确定	谭苏周	15181868199	宣汉县东乡街道衙墙街1号	
2	洽谈入园意向	公司简介及相关实力证明材料。	普光经济开发区管委会	根据洽谈情况确定	王川明	13739479112	宣汉县柳池工业园孵化园6号楼	
3	提交入园申请材料	入园申请书、项目建议书、法人身份证等基本资料。	普光经济开发区管委会	1个工作日	王川明	13739479112	宣汉县柳池工业园孵化园6号楼	
4	企业人员背景审查	被审查人员的个人基本情况（姓名、身份证号等）。	宣汉县公安局法制大队	3个工作日	李 军	15984480143	宣汉县蒲江街道西华大道688号公安局大楼5楼	
5	评估入园条件	1.项目符合经开区产业发展规划; 2.项目来源清晰成熟（有合法产权，如专利技术、经鉴定的科技成果等），手续完备; 3.有先期开发的基础，处于中试或小批量试制阶段; 4.有较强的发展潜力和相应的资金; 5.有产业化前景和良好的经济效益与社会效益; 6.有现代企业管理制度的管理能力，具备有效的企业资格证书。	普光经济开发区管委会	5个工作日	庞志刚	13982845471	宣汉县柳池工业园孵化园6号楼	

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
6	出具入园通知书	1.入园申请及相关资料；2.会议纪要。	普光经济开发区管委会	5 个工作日	庞志刚	13982845471	宣汉县柳池工业园孵化园 6 号楼	
7	公司注册登记	1.公司登记（备案）申请书；2.公司章程（有限责任公司由全体股东签署，股份有限公司由全体发起人签署）；3.股东、发起人的主体资格证明或自然人身份证明；4.住所使用证明；5.法定代表人；6.董事、监事和经理的任职文件；7.股东出资情况；8.财务负责人信息；9.联络员信息；10.股东决定。	宣汉县行政审批局市场准入股	1 个工作日	向 智	15281814031	宣汉县政务服务中心企业开办综合窗口	
8	纳税人信息确认	1.经办人身份证原件；2.加载统一社会信用代码的营业执照原件；3.企业公章。	国家税务总局宣汉县税务局第一税务分局	即时办理	桂黎梨	0818—5223889	宣汉县东乡街道西街 61 号税务局二楼服务厅	
9	核准或备案	核准：1.项目核准企业请示文件；2.项目核准申请报告；3.项目单位对所有材料真实性的承诺函；4.建设项目用地预审与选址意见书（自然资源部门明确不需要的情形除外）；5.特定情况提供社会稳定风险评估报告等相关材料。同时需在四川省投资项目在线审批监管平台（ http://sc.tzxm.gov.cn/login?returnUrl=/tzsb/list ）注册录入项目信息。 备案：1.营业执照；2.法人和经办人身份证复印件；3.投资协议、入园协议等证明材料。同时需在四川省投资项目在线审批监管平台（ http://sc.tzxm.gov.cn/login?returnUrl=/tzsb/list ）注册录入项目信息。	宣汉县发展和改革局政策法规股、产业能源股、农经环资股、投资股、社会事业股、经济贸易股、粮食和物质储备股	核准：20 个工作日 备案：2 个工作日	李 亮	18784847503	宣汉县政务服务中心发改窗口	

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
10	意向性选址、定点	选址书面申请（选址必须是国有土地）。	宣汉县自然资源局用途管制股	3 个工作日	王 魁	13882808517	宣汉县东乡街道 神庙街 6 号	
11	项目环境影响评价	1.建设项目环境影响报告书；2.建设项目环境影响报告表；3.公示本；4.光盘 1 份（原件、PDF/电子文档）；5.签字处盖章的申请审批的请示和同意公示的函 1 份；6.封面盖章的公众参与说明 1 份；7.建设项目环境影响评价审批基础信息表（EXCEL 电子文档 1 份）。	达州市生态环境局行政审批科、达州市宣汉生态环境局行政审批股	《环境影响报告书》60 个工作日， 《环境影响报告表》30 个工作日。	达州市生态环境局孙艳娟， 达州市宣汉生态环境局罗建伟。	0818-2523190 0818-5207727	达州市政务服务中心生态环境局窗口、宣汉县政务服务中心生态环境局窗口	《环境影响报告书》环由企业到达州市政务服务中心受理窗口提交，《环境影响报告表》由企业到宣汉县政务服务中心生态环境局窗口提交。

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
12	非煤矿山建设项目安全设施设计审查	1.建设项目安全设施设计审查申请; 2.建设项目安全预评价报告及相关资料文件; 3.建设项目批准、核准或者备案文件; 4.设计单位的设计资质证明文件; 5.建设项目安全设施设计。 (宣汉县应急管理局审查非煤矿山6万吨/年以下, 其余由达州市应急管理局审查。)	宣汉县应急管理局基础股	25 个工作日	廖运生	13778315835	宣汉县东乡街道解放中路 252 号	建设项目竣工验收后, 持相关资料到达州市应急管理局行政审批科申请办理《安全生产许可证》。
13	地勘(初勘和详勘)	业主委托中介单位开展勘察工作, 业主组织专家评审。	宣汉县自然资源局地质环境股	15 个工作日	唐其权	15181806677	宣汉县东乡街道神庙街 6 号	该项不属于审批项目, 由业主单位自行负责。
14	水土保持方案	1.申请报告; 2.水土保持方案报告书; 3.项目备案文件。	宣汉县行政审批局涉农事务股	8 个工作日	寇 良	13989175264	宣汉县政务服务中心综合窗口 12 号窗口	
15	林木采伐许可	1.申请报告; 2.居民身份证; 3.中华人民共和国林权证(林地权属证明); 4.采伐作业设计; 5.组织机构代码复印件; 6.使用林地审核同意书; 7.批准文件及授权。	宣汉县行政审批局涉农事务股	6 个工作日	万国艳	18982855525	宣汉县政务服务中心综合窗口 12 号窗口	

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
16	用地规划条件指标	1.申请；2.立项批复；3.土地权属来源；4.资金来源证明文件。	宣汉县自然资源局空间规划股	以县规土委员会审定时间为准。	李小方	13982845539	宣汉县东乡街道 神庙街6号	
17	建设用地规划许可证办理	1.申请表（原件1份）；2.社会统一信用代码证、法人身份证复印件（如委托他人办理需提供委托书，受托人身份证复印件）；3.用地位置界限图（原件及复印件各1份）；4.已取得国有建设用地使用权的建设项目应提供土地使用证明文件及附图（划拨决定书或国有土地出让合同和出让发票或不动产权证书，复印件1份，核原件）；未取得土地使用权的建设项目提供用地预审与选址意见书（复印件1份，核原件）；5.县自然资源局出具的规划设计条件及用地红线图（复印件1份，核原件）；6.县发改局建设项目审批、核准、备案的相关文件（复印件1份，核原件）。	宣汉县自然资源局行政审批股	8个工作日	刘 华	18398809789	宣汉县政务服务中心自然资源行政审批25号窗口	
18	国有建设用地使用权出让	登录宣汉县公共资源交易服务网，进行网上报名，按《报名须知》提供材料，缴纳竞买保证金。	宣汉县公共资源交易服务中心	30天	王 磊	18160052889	宣汉县蒲江街道 西华大道金鼓广场2楼	

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
19	国有土地使用权出让合同	1.法人身份证复印件; 2.授权委托书(需公司盖章和法人签字); 3.委托人身份证复印件; 4.公司营业执照; 5.成交确认书。	宣汉县自然资源局权益利用股	《成交确认书》签订后10个工作日内。	丁建平	13518253387	宣汉县东乡街道 神庙街6号	
20	国有建设用地使用权首次登记	1.土地权属登记申请表(原件); 2.申请人有效身份证明(核原件, 收复印件), 由委托人或者监护人代为申请不动产登记的, 需另提供相关身份证明材料, 包括营业执照副本、法定代表人身份证、授权委托书和受托人身份证; 3.土地权属来源材料, 包括出让合同、批准划拨文件和划拨决定书等; 4.权籍调查成果, 包括权籍调查表、宗地图、宗地界址点坐标等; 5.出让金缴费发票和完税凭证(原件)。	宣汉县自然资源局不动产登记中心	1个工作日	修 学	13890423853	宣汉县政务服务中心不动产登记综合窗口	在正式受理前需要建立土地权籍调查数据入库。
21	建设工程规划设计方案审查	1.书面申请; 2.方案文本一套(含电子文档, CAD 技术图纸, 光盘); 3.相关部门书面审查意见(环评、安评、人防等), 教育、医疗或园区项目, 提供主管部门审查意见; 4.立项批复; 5.带红线图的用地规划条件指标; 6.土地出让合同或划拨决定书。	宣汉县自然资源局工程规划股	以县规土委员会审定时间为准。	王 丽	13982825058	宣汉县东乡街道 神庙街6号	

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
22	建设工程规划许可证办理	1.申请表; 2.社会统一信用代码证、法人身份证复印件(如委托他人办理需提供委托书和受托人身份证复印件); 3.《选址意见书》复印件1份(划拨用地提供); 4.《建设用地规划许可证》复印件1份; 5.建设工程设计方案(原件1套); 6.《人防工程建设许可证》或《易地建设审核意见书》(县城规划区内); 7.工程项目立项文件(审批、核准、备案)。	宣汉县自然资源局行政审批股	8 个工作日	刘 华	18398809789	宣汉县政务服务中心自然资源行政审批 25 号窗口	
23	特殊建设工程消防设计审查	1.特殊建设工程消防设计审查申请表; 2.建设工程规划许可证; 3.全套设计文件; 4.施工图审查报告。	宣汉县住房和城乡建设局消防中心	15 个工作日	胡榆杭	18381964473	宣汉县蒲江街道石岭路 104 号	
24	建设工程勘察文件及施工图设计文件审查备案	1.勘察报告(电子版); 2.施工图设计文件(电子版); 3.公共(民用)建筑节能设计审查备案登记表; 4.房屋建筑工程勘察报告审查合格书、房屋建筑工程施工图设计文件审查合格书; 5.建设工程施工图设计审查备案表。	宣汉县行政审批局规划建设股	1 个工作日	左 义	18084998293	宣汉县政务服务中心工程建设并联审批 22 号窗口	

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
25	申请施工用电并进行配电房的设计和安装	1.法人身份证复印件; 2.营业执照; 3.委托书、被委托人的身份证复印件; 4.产权证明; 5.高危及重要企业、高耗能高污染企业、钢铁企业需增加提供: 项目立项批复、核准、备案文件, 或建设工程规划许可证。高耗能高污染企业还需增加提供项目环境评估报告, 钢铁企业还需增加提供经信部门许可文件; 6.煤矿企业需增加以下资料: 采矿许可证及安全生产许可证; 7.非煤矿山企业需增加以下资料: 采矿许可证、安全生产许可证、政府主管部门批准文件; 8.对学校、敬老院等涉及国家优待电价的企业应提供教育部门、民政部门等政府职能部门核发的办学许可证、社会福利机构设置批准证书等资质证明。	国网四川省电力公司宣汉县供电公司、国网四川省电力公司达州市蒲城供电分公司	0.38kV 及以下实行“三零”服务的 3 个工作日, 未实行“三零”服务的 6 个工作日。 10kV 及以上高压单电源客户 16 个工作日。	黄秋洋 牟光胜	13668380602 17380427177	宣汉蒲江街道琦云路 143 号、宣汉县东乡街道滨河路 80 号	1.表格中完成时限为供电公司办理用电业务的时限(即业务受理、供电方案答复、竣工检验及装表送电合计的时间)。2.配电设计和安装可由企业委托有资质的电气设计、承装单位进行设计和施工。总体完成时限由配电设计和现场施工具体进度决定。

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
26	申请用水及工程安装	1.书面申请；2.水表安装明细表；3.给排水施工图（纸质和 CDA 电子档）；4.营业执照；5.法人代表身份证复印件；6.代表人身份证复印件；7.委托授权书。	四川汉润水业有限公司、宣汉县柳池自来水厂	15 个工作日	崔巧霞 张爱民	13508255537 13926982835	宣汉县政务服务 中心汉润水业 公司窗口、宣汉 县柳池工业园孵 化园 6 号楼 2 楼	
27	申请使用天然气并进行工程安装	1.书面申请；2.营业执照（社会信用统一代码）；3.法人身份证复印件；4.授权委托书及被授托人身份证复印件；5.带坐标定位的红线图、建筑施工图（总平面图、建筑结构图、户型图）。	宣汉县和信天然气有限公司、宣汉县普宏燃气有限公司	15 个工作日	刘红琴 谢忠东	15775468883 18982827953	宣汉县政务服务 中心 27 号窗口、 宣汉县柳池工业 园孵化园 6 号楼 2 楼	
28	申请使用通信网络	1.申请；2.营业执照（社会统一代码）；3.身份证复印件。	中国移动宣汉县分公司	2 个工作日内（有资源的情况下）	黄东升	15881828566	宣汉县农行家属 院内宣汉县移动 公司	
			中国联通宣汉县分公司	2 个工作日内（有资源的情况下）	龙 波	18608248688	宣汉县聚成峰华 3 期宣汉县联通 公司	
			中国电信宣汉县分公司	2 个工作日内（有资源的情况下）	文柯鑫	19198808125	宣汉县东乡街道 下城壕 48 号宣 汉县电信公司	
			宣汉广电网络公司	2 个工作日内（有资源的情况下）	何洪平	15881857181	宣汉县东乡街道 解放中路 202 号 宣汉县广电网络 公司	

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
29	建设工程安全 施工措施备 案、建设工程 质量监督备案	1.建设工程质量安全监督申报书；2.建设、勘察、设计、施工、监理等单位及其项目负责人等主要管理人员一览表；3.危险性较大分部分项工程清单；4.施工合同中约定的安全防护、文明施工措施费用支付计划；5.五方法定代表人及项目负责人授权书；6.五方法定代表人及项目负责人安全生产承诺书；7.有保证工程质量和安全的具体措施和建设工程开工安全生产条件现场踏勘表；8.建设工程规划许可证；9.地质勘察报告；10.备案的纸质施工图、施工图电子版（PDF 格式）；11.施工图审核意见书、施工图审查备案书；12.施工合同、监理合同。	宣汉县住房和城乡规划建设局质安站	3 个工作日	胡胤熊	13568175115	四川政务网	
30	办理施工 许可证	1.用地批准手续（建设工程规划许可证）；2.质量安全监督手续；3.建筑工程施工许可证申请表；4.施工合同；5.建设资金已落实承诺书。	宣汉县行政审批局规划建设股	3 个工作日	左 义	18084998293	宣汉县政务服务 中心工程建设并 联审批 22 号窗	
31	建设工程 单项验收	规划、土地单项验收	宣汉县自然资源局法规监察股	20 个工作日	刘 华	18398809789	宣汉县东乡街道 神庙街 6 号	
		防雷单项验收	宣汉县住房和城乡规划建设局建管股	2 个工作日	杜 颢	15881857088	宣汉县蒲江街道 石岭路 104 号	
		市政单项验收	宣汉县住房和城乡规划建设局城建股	5 个工作日	冉茂波	15182816333		
		消防单项验收	宣汉县住房和城乡规划建设局消防股	15 个工作日	冉 莉	15808182999		
		节能、绿色建筑单项验收	宣汉县住房和城乡规划建设局设计股	10 个工作日	李小兵	13982845746		

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
32	建设工程竣工验收备案	1.工程竣工验收备案表一式二份；2.工程竣工验收报告（包括：监理单位工程质量评估报告、施工单位工程竣工报告、勘察单位工程质量检查报告、设计单位工程质量检查报告、单位工程质量竣工验收记录、建筑节能工程验收记录）；3.施工许可证或开工报告；4.规划部门出具的认可文件或者准许使用文件；5.特殊建设工程消防验收意见书、其他建设工程的建设工程消防验收备案凭证或建设工程消防验收备案抽查（复查）结果通知书；6.工程质量监督报告；7.施工单位工程质量保修书；8.住宅质量保证书和住宅使用说明书；9.施工图审查意见；10.城建档案部门验收意见；11.法规、规章规定必须提供的其他文件：建设工程基础和主体结构验收表，人防工程认可文件，房屋配套设施验收意见（市政、环卫、污水、公司、供水、供气、供电等配套设施），房地产主管部门出具的房地产开发项目验收意见，费用结算清单，竣工结算备案表，宣汉县自然资源局土地验收意见函；城市房屋白蚁预防实施证明（城区提供）。 备注：以上资料均验原件，收复印件。	宣汉县住房和城乡建设局建管股	5 个工作日	杜 颢	15881857088	宣汉县蒲江街道石岭路 104 号	

序号	办理事项	申报材料	服务单位	完成时限	联系人	联系电话	地址	备注
33	办理不动产权登记（房地一体）	1.不动产登记申请书；2.申请人身份证明（核原件，收复印件），包括营业执照副本、法定代表人身份证、授权委托书、受托人身份证；3.不动产权证书（土地首次登记证书）；4.建设工程符合规划的证明材料原件（用地规划、建设工程规划许可证）；5.房屋已经竣工验收的证明材料原件（规划验收、消防验收、工程竣工验收备案书）；6.相关税费等缴纳凭证；7.房地产调查或测绘报告（实测宗地图以及界址坐标等权籍调查成果和房地产测绘报告（纸质和电子档））；8.法律、行政法规以及《不动产登记暂行条例实施细则》规定的其他必要材料。	宣汉县自然资源局不动产登记中心	房地一体登记3个工作日，抵押登记1个工作日。	李洪清	15881818366	宣汉县政务服务中心综合窗口	