

2023 年全县政务公开工作要点

2023 年，全县政务公开工作要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，认真落实省委省政府、市委市政府、县委县政府决策部署，准确把握新时代政务公开新形势新要求，坚持以人民为中心，加大主动公开力度，积极回应群众关切，推动公开平台数字化管理，更好发挥政务公开促落实、促规范、促服务、促治理能力提升的功能，助力改善社会心理预期、提振发展信心，不断提高政府执行力和公信力。

一、加大主动公开力度

（一）深入推进“四大战略”信息公开。聚焦推动经济运行整体好转、成渝地区双城经济圈建设、川渝万达开地区统筹发展、城宣万革命老区振兴发展示范区创建，及时公开重大项目、重大平台、全面深化改革等信息。及时发布提振内需促进消费恢复、丰富完善消费业态、推进新型工业化农业农村现代化新型城镇化、加快现代农业发展、做大做强工业集群、培优育强企业主体、全面推进乡村振兴、深化高水平开放合作等方面政策及实施情况。做好积极扩大有效投资相关规划和政策文件、加强要素保障、深化“放管服”改革优化营商环境、助企纾困减税降费等信息公开。围绕“农业兴县、工业强县、文旅靓县、开放活县”，及时公开数字经济发展、交通建设三年大会战、重大水利工程、现代服务业提档升级等相关信息。

（二）深入推进教育、科技、人才支撑信息公开。推进学前教育普及普惠、义务教育优质均衡、普通高中和职业教育提质发展信息公开。大力推进涉及人民群众切身利益的教育监管，以及教育突发事件应急处理预案、预警信息和处置等方面信息公开。围绕深入实施创新驱动发展战略，建设科技创新平台，加快产业技术创新和科技成果转化，主动公开相关政策。聚焦建设川渝陕结合部人才集聚引领区，及时公开人才服务管理政策措施。

（三）深入推进民生保障信息公开。围绕城乡居民就业增收，深入推进面向高校职校毕业生、农民工、退役军人、就业困难人员等重点群体的就业专项活动及支持政策公开。加强重大传染病防控、改善群众就医体验、健康科普等信息发布。加大空气质量、饮用水源地水质等生态环保信息公开力度。加强“一老一小”服务保障、社会救助、医疗保险等重点民生政策推送，进一步提高社会保险、住房、交通、公共事业等服务信息公开覆盖度和查阅便利度。做好 33 项民生实事实施信息公开。

（四）深入推进政府自身建设信息公开。及时公开人大代表建议和政协委员提案办理结果。决策过程中公开征求群众意见结束后，1 个月内发布意见采纳情况。扎实推进财政预决算公开，完善公开参考样表。凡审计机关对外公告或披露的问题，相关被审计单位要主动、全面公开整改结果。推动各领域“双随机、一公开”监管抽查事项清单、抽查结果以及行政处罚决定公开。依法公开滥用行政权力排除、限制竞争执法案件。

二、推进政务公开提质增效

(五)做好专栏内容保障工作。完善政府规章、行政规范性文件动态更新机制，标注行政规范性文件有效性。及时公布行政规范性文件清理结果，8月底前实现现行有效行政规范性文件统一查询，未公开的不得作为行政管理依据。健全专栏内容保障定期检查更新机制，重点公开乡村振兴、教育、医疗、社会保险、助企纾困、稳岗就业、养老服务、涉农补贴、公共文化服务、社会救助等本地区政策、措施及其实施情况。重大建设项目批准实施领域全流程公开项目批准服务、批准结果、招投标等信息。做好环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量等领域监督检查情况的公开。

(六)加强涉企政策公开服务。围绕与市场主体生产经营直接相关的财税政策、金融政策、产业政策、监管政策等方面，走出去、送上门，加强信息公开服务，提高政策透明度和获取便利度。充分发挥行业协会商会的优势和桥梁纽带作用，加强政策辅导、咨询解答和培训交流工作，有力提高对市场主体的政策服务水平。

(七)提高政策解读回应质量。行政机关主要负责人作为“第一解读人”，要履行好政策解读职责。严格落实政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署“三同步”工作机制。解读材料要注重针对性和实用性，根据文件的主要内容、理解难点以及公众关注重点归纳组织文字，不得简单复制摘抄文

件内容或以文件精简版方式呈现。以县政府或县政府办公室名义印发的政策性文件，要采取政策简明问答、专家解读、媒体专访、在线访谈、视频动漫解读和场景演示等多元化形式解读，解读形式不得少于**3**种。建设政策咨询库，围绕社会公众关注的生育、教育、就业、创业、养老、医疗、纳税等各类高频政策咨询事项，对现行有效政策文件予以分解提炼，在政府门户网站、**12345**政务服务便民热线知识库等公开。

（八）规范高效办理依申请公开。及时更新政府信息公开指南，拓展线上线下政府信息公开申请接收渠道，杜绝超期回复。转变依申请公开办理观念，最大限度满足申请人对政府信息的合理需求。加大沟通力度，全面准确了解申请人诉求，提高办理答复质量。完善依申请公开办理中的法制审核流程，充分发挥政府法律顾问、公职律师作用，让其参与依申请公开答复合法性审查工作。妥善处理涉及依申请公开的投诉举报，推动依申请公开行政争议实质性化解。切实整改政府信息公开申请答复中存在的问题，降低争议发生率、被纠错败诉率。认真研究并推动解决政府信息公开申请背后存在的现实问题，对申请公开频次高的文件进行评估审查，因情势变化可公开的要予以公开。

（九）切实提高群众关切回应实效。优化完善群众诉求办理回应管理制度，健全评价机制，促进群众关切回应服务规范化标准化。聚焦群众反映的热点、难点、堵点问题，深化部门协作，形成工作合力，推动走好网上群众路线为民服务办实事由“办不

办”向“好不好”转变。加大群众关切回应服务结果公开力度，对群众关心、社会关注的热点问题，要及时回应、解疑释惑。各乡镇（街道）各部门（单位）回应群众关切情况要定期公示，接受群众监督，引导群众理解支持政府工作。

（十）防范化解重大舆情风险。加强对政策发布及施行情况的舆情监测，提前做好应对预案。针对涉及本地区本部门（单位）的重要政务舆情，加强风险研判，妥善应对处置。进一步完善突发事件舆论引导机制，强化舆论阵地意识，正确引导社会舆论。严格落实政务舆情回应主体责任，依法依规及时发布权威信息，有效防范舆情风险。

三、深化政务公开促进基层政府治理能力提升

（十一）进一步深化政务公开。围绕深化政务公开促进政府治理能力提升，加快推进“互联网+政务公开+基层治理”工作，依托“智慧乡镇”“数字乡村”等智能化治理平台，为全县基层政务公开工作创造出更多更好的经验做法。要对标“四公开一建设”任务，补齐短板，探索打造特色亮点。提档升级政务公开专区功能，群众办事更加方便快捷。县政府办公室要加强对各乡镇（街道）各部门（单位）的指导，督促明确目标任务、职责分工和时间进度，逐项细化实化措施。县级有关部门（单位）要结合自身职责，加强对本系统基层政务公开工作的指导督促。

（十二）全面完成基层政务公开标准化规范化任务。要按照国家有关部委印发的基层政务公开标准指引，结合权责清单和公

共服务事项清单，动态调整基层政务公开事项目录，并于**2023**年**7**月底前在县政府门户网站公开，杜绝事项目录与公开内容“两张皮”的问题。

四、加强平台载体信息化建设

（十三）大力提升政府网站信息化建管水平。县政府门户网站要参照省政府网站数字政府“四个一网”布局，结合实际，加快推进内容整合，建设本地“数字政府”专区。加强政府网站集约化，探索数字化政策发布，大力推动政府网站数据资源汇聚融合，建设分类分级、集中统一、共享共用、动态更新的政策文件库。加快适老化与无障碍改造，**2023**年底前实现一级标准率达到**100%**。加强政府网站日常监管、突发安全事件协同快速应急处置。加大政府网站监测频次，严格落实政府信息“三审”制度，重要信息确保用词规范、表述准确、内容无误。

（十四）优化完善政务新媒体运维管理机制。全面落实《四川省人民政府办公厅关于创新完善机制加强全省政府系统政务新媒体管理的通知》（川办函〔**2022**〕**89**号）要求，严格落实管办责任，加强内容建设和保障，畅通互动服务渠道。建立健全社会监督机制，组织开展第三方评估，提升评估的公平性、专业性和规范性。结合智慧城市、智慧乡村、智慧社区建设，提高政务新媒体数字化智能化水平。加强政务新媒体矩阵建设，积极发掘优秀账号。严格落实新媒体信息发布“三审”制度，确保表述准确无误。开展政务新媒体专项清理，持续完善政府系统政务新媒体

账号开设、变更、注销等全流程管理制度，杜绝政务新媒体账号瞒报漏报和体外运行。

（十五）增强政府公报服务社会的权威性便捷性。规范公开政府规范性文件及部门规范性文件。加强受赠点管理，政务服务大厅、便民服务中心、档案馆、图书馆等场所要及时置放国、省、市三级政府公报，方便群众查阅。完善公报数据库建设，做好数据整合交换，推动与政务服务平台移动端融合发展，进一步提升“掌上公报”影响力。

五、夯实工作基础

（十六）强化保密和安全管理。全面梳理法律、法规、规章和上级文件对本单位、本领域提出的公开要求，认真对照执行。建立健全公开与保密审查工作机制，严格按照公开前“三审”程序，坚决做好政府网站、政务新媒体、政府公报等平台载体安全保密工作，防止泄露国家秘密、商业秘密、工作秘密、个人隐私等敏感信息。保密行政管理部门要把政务公开中的保密审查工作纳入督查监管，每年至少开展1次专项检查，对工作不落实的，依法依规严肃查处。

（十七）加强监督管理。各乡镇（街道）各部门（单位）要对照本要点提出的重点任务，梳理形成本地区、本单位工作台账，明确责任单位和时限要求，实时跟进推动，并将落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。加强公开后信息管理，定期清理已经过时、失效的内容，做好信息归档工作，

避免信息散乱无序，防范汇聚风险。县政府办公室将适时对各乡镇（街道）各部门（单位）政务公开工作开展监督检查，并将检查结果作为政务公开年度绩效考评的重要依据。

（十八）深入开展调查研究。各乡镇（街道）各部门（单位）要围绕基层政务公开、政府网站及政务新媒体等各项任务落地情况，常态化开展调查研究，听取意见建议，帮助解决困难，总结提炼典型经验，推动本行业本领域政务公开水平整体提升。

（十九）切实做好各类保障。各乡镇（街道）各部门（单位）要根据人员变动情况及时调整完善政务公开领导小组，把握工作方向，统筹推进新时代政务公开工作。切实做好交流培训，健全常态化跟班轮训制度，县政府办公室每年至少组织 1 次政务公开专题培训。督促指导公开主体做好人员、技术、设备、经费等保障，确保政务公开各项工作顺利开展。

（二十）加强工作宣传。各乡镇（街道）各部门（单位）要及时总结政务公开工作典型经验做法，撰写高质量政务公开工作信息，积极主动在国、省、市、县级公开平台发布。

附件：2023 年全县政务公开工作要点分工表

附件

2023 年全县政务公开工作要点分工表

序号	工作任务	重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限	
1	加大主动公开力度	深入推进“四大战略”信息公开	聚焦推动经济运行整体好转、成渝地区双城经济圈建设、川渝万达开地区统筹发展、城宣万革命老区振兴发展示范区创建，及时公开重大项目、重大平台、全面深化改革等信息。	县发改局	县经信局、县自然资源局等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开
			及时发布提振内需促进消费恢复、丰富完善消费业态、推进新型工业化农业农村现代化新型城镇化、加快现代农业发展、做大做强工业集群、培优育强企业主体、全面推进乡村振兴、深化高水平开放合作等方面政策及实施情况。	县发改局、县经信局、县农业农村局、县商务局、县乡村振兴局	县投资促进服务中心等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开
			做好积极扩大有效投资相关规划和政策文件、加强要素保障、深化“放管服”改革优化营商环境、助企纾困减税降费等信息公开。	县发改局	县经信局、县财政局、县税务局、县投资促进服务中心等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开
			围绕“农业兴县、工业强县、文旅靓县、开放活县”，及时公开数字经济发展、交通建设三年大会战、重大水利工程、现代服务业提档升级等相关信息。	县农业农村局、县经信局、县文化旅游局、县发改局	县交通运输局、县水务局、县商务局等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开

序号	工作任务	重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限	
1	加大主动公开力度	深入推进教育、科技、人才支撑信息公开	推进学前教育普及普惠、义务教育优质均衡、普通高中和职业教育提质发展信息公开。大力推进涉及人民群众切身利益的教育监管，以及教育突发事件应急处理预案、预警信息和处置等方面信息公开。	县教育局	县应急管理局等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开
		围绕深入实施创新驱动发展战略，建设科技创新平台，加快产业技术创新和科技成果转化，主动公开相关政策。	县科技局	县发改局、县经信局、普光经济开发区管委会等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
		聚焦建设川渝陕结合部人才集聚引领区，及时公开人才服务管理政策措施。	县人社局	各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
	深入推进民生保障信息公开	围绕城乡居民就业增收，深入推进面向高校职校毕业生、农民工、退役军人、就业困难人员等重点群体的就业专项活动及支持政策公开。	县人社局	县教育局、县退役军人事务局、县农民工服务中心等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
		加强重大传染病防控、改善群众就医体验、健康科普等信息发布。	县卫生健康局	县医疗保障局，各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
		加大空气质量、饮用水源地水质等生态环保信息公开力度。	达州市宣汉生态环境局	县卫生健康局，各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
		加强“一老一小”服务保障、社会救助、医疗保险等重点民生政策推送，进一步提高社会保险、住房、交通、公共事业等服务信息公开覆盖度和查阅便利度。	县民政局	县住建局、县交通运输局、县医疗保障局、县国有资产管理服务中心等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	

序号	工作任务	重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限	
1	加大主动公开力度	深入推进民生保障信息公开	做好 33 项民生实事实施信息公开。	县政府督查室	县经信局、县教育局、县民政局、县司法局、县人社局、达州市宣汉生态环境局、县住建局、县交通运输局、县农业农村局、县文化体育和旅游局、县卫生健康局、县乡村振兴局、县医疗保障局、县体育发展服务中心、县总工会、县残联等部门（单位）。	及时公开
		深入推进政府自身建设信息公开	及时公开人大代表建议和政协委员提案办理结果。	县政府办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开
	决策过程中公开征求群众意见结束后，1 个月内发布意见采纳情况。		县司法局	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
	扎实推进财政预决算公开，完善公开参考样表。		县财政局	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
	凡审计机关对外公告或披露的问题，相关被审计单位要主动、全面公开整改结果。		县审计局	被审计县级部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
	推动各领域“双随机、一公开”监管抽查事项清单、抽查结果以及行政处罚决定公开。		县市场监督管理局	各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
	依法公开滥用行政权力排除、限制竞争执法案件。	县市场监督管理局	县司法局等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开		

序号	工作任务	重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限	
2	推进政务公开提质增效	做好专栏内容保障工作	完善政府规章、行政规范性文件动态更新机制，标注行政规范性文件有效性。	县政府办	县级有关部门（单位）	及时公开
		及时公布行政规范性文件清理结果，8月底前实现现行有效行政规范性文件统一查询，未公开的不得作为行政管理依据。	县司法局	县政府信息公开办	8月31日	
		健全专栏内容保障定期检查更新机制，重点公开乡村振兴、教育、医疗、社会保险、助企纾困、稳岗就业、养老服务、涉农补贴、公共文化服务、社会救助等本地区政策、措施及其实施情况。	县政府信息公开办	县发改局、县经信局、县教育局、县民政局、县财政局、县人社局、县农业农村局、县文化体育和旅游局、县卫生健康局、县市场监督管理局、县乡村振兴局、县医疗保障局、县行政审批局等部门（单位），各镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
		重大建设项目批准实施领域全流程公开项目批准服务、批准结果、招投标等信息。	县发改局	县公共资源交易服务中心等部门（单位），各镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
		做好环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量等领域监督检查情况的公开。	县政府信息公开办	达州市宣汉生态环境局、县卫生健康局、县应急管理局、县市场监督管理局等部门（单位），各镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
	加强涉企政策公开服务	围绕与市场主体生产经营直接相关的财税政策、金融政策、产业政策、监管政策等方面，走出去、送上门，加强信息公开服务，提高政策透明度和获取便利度。	县财政局	县金融办、县税务局、普光经济开发区管委会等部门（单位），各镇人民政府、街道办事处。	及时公开	
	充分发挥行业协会商会的优势和桥梁纽带作用，加强政策辅导、咨询解答和培训交流工作，有力提高对市场主体的政策服务水平。	县商务局	县市场监督管理局等部门（单位），各镇人民政府、街道办事处。	长期坚持		

序号	工作任务	重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限
2	推进政务公开提质增效	<p>提高政策解读质量</p> <p>行政机关主要负责人作为“第一解读人”，要履行好政策解读职责。严格落实政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署“三同步”工作机制。解读材料要注重针对性和实用性，根据文件的主要内容、理解难点以及公众关注重点归纳组织文字，不得简单复制摘抄文件内容或以文件精简版方式呈现。以县政府或县政府办公室名义印发的政策性文件，要采取政策简明问答、专家解读、媒体专访、在线访谈、视频动漫解读和场景演示等多元化形式解读，解读形式不得少于3种。</p>	县政府办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	及时公开
		<p>建设政策咨询库，围绕社会公众关注的生育、教育、就业、创业、养老、医疗、纳税等各类高频政策咨询事项，对现行有效政策文件予以分解提炼，在政府门户网站、12345政务服务便民热线知识库等公开。</p>	县政府办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	8月31日
		<p>及时更新政府信息公开指南，拓展线上线下政府信息公开申请接收渠道，杜绝超期回复。转变依申请公开办理观念，最大限度满足申请人对政府信息的合理需求。加大沟通力度，全面准确了解申请人诉求，提高办理答复质量。完善依申请公开办理中的法制审核流程，充分发挥政府法律顾问、公职律师作用，让其参与依申请公开答复合法性审查工作。妥善处理涉及依申请公开的投诉举报，推动依申请公开行政争议实质性化解。切实整改政府信息公开申请答复中存在的问题，降低争议发生率、被纠错败诉率。认真研究并推动解决政府信息公开申请背后存在的现实问题，对申请公开频次高的文件进行评估审查，因情势变化可公开的要予以公开。</p>	县政府信息公开办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持

序号	工作任务		重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限
2	推进政务公开提质增效	切实提高群众关切回应实效	优化完善群众诉求办理回应管理制度，健全评价机制，促进群众关切回应服务规范化标准化。聚焦群众反映的热点、难点、堵点问题，深化部门协作，形成工作合力，推动走好网上群众路线为民服务办实事由“办不办”向“好不好”转变。加大群众关切回应服务结果公开力度，对群众关心、社会关注的热点问题，要及时回应、解疑释惑。各乡镇（街道）各部门（单位）回应群众关切情况要定期公示，接受群众监督，引导群众理解支持政府工作。	县政府办	县政府信息公开办、县行政审批局、县信访局等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持
		防范化解重大舆情风险	加强对政策发布及施行情形的舆情监测，提前做好应对预案。针对涉及本地区本部门（单位）的重要政务舆情，加强风险研判，妥善应对处置。进一步完善突发事件舆论引导机制，强化舆论阵地意识，正确引导社会舆论。严格落实政务舆情回应主体责任，依法依规及时发布权威信息，有效防范舆情风险。	县委网信办	县政府办、县公安局、县信访局等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持

序号	工作任务	重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限	
3	深化政务公开促进基层政府治理能力提升	进一步深化政务公开	围绕深化政务公开促进政府治理能力提升，加快推进“互联网+政务公开+基层治理”工作，依托“智慧乡镇”“数字乡村”等智能化治理平台，为全县基层政务公开工作创造出更多更好的经验做法。	县政府办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持
			要对标“四公开一建设”任务，补齐短板，探索打造特色亮点。	县政府信息公开办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持
			提档升级政务公开专区功能，群众办事更加方便快捷。	县政府信息公开办	县行政审批局、县档案馆、县图书馆，各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持
			县政府办公室要加强对各乡镇（街道）各部门（单位）的指导，督促明确目标任务、职责分工和时间进度，逐项细化实化措施。	县政府办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持
			县级有关部门（单位）要结合自身职责，加强对本系统基层政务公开工作的指导督促。		县级有关部门（单位）。	9月30日
			全面完成基层政务公开标准化规范化任务			
		要按照国家有关部委印发的基层政务公开标准指引，结合权责清单和公共服务事项清单，动态调整基层政务公开事项目录，并于2023年7月底前在县政府门户网站公开，杜绝事项目录与公开内容“两张皮”的问题。	县政府信息公开办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	7月31日	

序号	工作任务	重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限	
4	加强平台载体信息化建设	大力提升政府网站信息化建管水平	县政府门户网站要参照省政府网站数字政府“四个一网”布局，结合实际，加快推进内容整合，建设本地“数字政府”专区。	县政府信息公开办	县发改局、县经信局、县行政审批局等部门（单位）。	5月31日
		大力提升政府网站信息化建管水平	加强政府网站集约化，探索数字化政策发布，大力推动政府网站数据资源汇聚融合，建设分类分级、集中统一、共享共用、动态更新的政策文件库。加快适老化与无障碍改造，2023年底前实现一级标准率达到100%。	县政府信息公开办	县经信局、县行政审批局等部门（单位）。	12月31日
		大力提升政府网站信息化建管水平	加强政府网站日常监管、突发安全事件协同快速应急处置。加大政府网站监测频次，严格落实政府信息“三审”制度，重要信息确保用词规范、表述准确、内容无误。	县政府信息公开办	县委网信办、县公安局等部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	适时办理
	优化完善政务新媒体运维管理机制	优化完善政务新媒体运维管理机制	全面落实《四川省人民政府办公厅关于创新完善机制加强全省政府系统政务新媒体管理的通知》（川办函〔2022〕89号）要求，严格落实管办责任，加强内容建设和保障，畅通互动服务渠道。	县政府信息公开办	县委网信办，开设政务新媒体账号的有关部门（单位）。	长期坚持
		优化完善政务新媒体运维管理机制	建立健全社会监督机制，组织开展第三方评估，提升评估的公平性、专业性和规范性。	县政府信息公开办	县委网信办。	12月31日
		优化完善政务新媒体运维管理机制	结合智慧城市、智慧乡村、智慧社区建设，提高政务新媒体数字化智能化水平。加强政务新媒体矩阵建设，积极发掘优秀账号。严格落实新媒体信息发布“三审”制度，确保表述准确无误。开展政务新媒体专项清理，持续完善政府系统政务新媒体账号开设、变更、注销等全流程管理制度，杜绝政务新媒体账号瞒报漏报和体外运行。	县政府信息公开办	县委网信办，开设政务新媒体账号的有关部门（单位）。	长期坚持

序号	工作任务		重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限
4	加强平台载体信息化建设	增强政府公报服务社会的权威性便捷性	规范公开政府规范性文件及部门规范性文件。	县政府信息公开办	县级有关部门（单位）。	长期坚持
			加强受赠点管理，政务服务大厅、便民服务中心、档案馆、图书馆等场所要及时置放国、省、市三级政府公报，方便群众查阅。	县行政审批局	县档案馆、县图书馆，各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持
			完善公报数据库建设，做好数据整合交换，推动与政务服务平台移动端融合发展，进一步提升“掌上公报”影响力。	县政府信息公开办	县行政审批局等部门（单位）。	长期坚持
5	夯实工作基础	强化保密和安全管理	全面梳理法律、法规、规章和上级文件对本单位、本领域提出的公开要求，认真对照执行。建立健全公开与保密审查工作机制，严格按照公开前“三审”程序，坚决做好政府网站、政务新媒体、政府公报等平台载体安全保密工作，防止泄露国家秘密、商业秘密、工作秘密、个人隐私等敏感信息。	县政府信息公开办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	长期坚持
			保密行政管理部门要把政务公开中的保密审查工作纳入督查监管，每年至少开展1次专项检查，对工作不落实的，依法依规严肃查处。	县保密机要局		长期坚持

序号	工作任务	重点工作任务	牵头单位	责任单位	完成时限	
5	夯实工作基础	加强监督管理	各乡镇（街道）各部门（单位）要对照本要点提出的重点任务，梳理形成本地区、本单位工作台账，明确责任单位和时限要求，实时跟进推动，并将落实情况纳入政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督。加强公开后信息管理，定期清理已经过时、失效的内容，做好信息归档工作，避免信息散乱无序，防范汇聚风险。	县政府信息公开办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	12月31日
			县政府办公室将适时对各乡镇（街道）各部门（单位）政务公开工作开展监督检查，并将检查结果作为政务公开年度绩效考评的重要依据。	县政府办		
		深入开展调查研究	各乡镇（街道）各部门（单位）要围绕基层政务公开、政府网站及政务新媒体等各项任务落地情况，常态化开展调查研究，听取意见建议，帮助解决困难，总结提炼典型经验，推动本行业本领域政务公开水平整体提升。	县政府信息公开办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	12月31日
		切实做好各类保障	各乡镇（街道）各部门（单位）要根据人员变动情况及时调整完善政务公开领导小组，把握工作方向，统筹推进新时代政务公开工作。	县政府办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	12月31日
			切实做好交流培训，健全常态化跟班轮训制度，县政府办公室每年至少组织1次政务公开专题培训。督促指导公开主体做好人员、技术、设备、经费等保障，确保政务公开各项工作顺利开展。	县政府办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	10月31日
		加强工作宣传	各乡镇（街道）各部门（单位）要及时总结政务公开工作典型经验做法，撰写高质量政务公开工作信息，积极主动在国、省、市、县级公开平台发布。	县政府信息公开办	县级有关部门（单位），各乡镇人民政府、街道办事处。	12月31日

